



Jaarverslag 2015

Dorpscoöperatie America

Inhoud:

Voorwoord

1. Oprichting.
2. Beleidsnotitie.
3. Huishoudelijk Reglement.
4. Activiteiten onder DCA.
5. Activiteiten bestuur.
6. Bestuurssamenstelling .
7. Financiën
8. Programma 2016
9. Wist U dat ?

Voorwoord

Met dit jaarverslag geven we een overzicht van de activiteiten en ontwikkelingen van de Dorpscoöperatie America in het eerste jaar van haar bestaan. Op 31-3-2015 is de coöperatie opgericht. Het nieuwe bestuur heeft in het eerste jaar diverse zaken tegelijkertijd aan moeten pakken, zoals u verderop in dit verslag zult zien. De contacten gaan van notaris, belastingdienst, bank, KvK, provincie, gemeente, vrijwilliger, deelnemer, vergelijkbare organisaties buiten America tot andere organisaties binnen America. Uiterst gevarieerd dus. Naar mijn mening hebben we dit gezamenlijk goed op de rails gezet, en zijn we klaar voor de toekomst.

Practisch komt het er op neer dat de DCA de zakelijke kant van de vrijwilligersactiviteiten behartigt: inkomsten, uitgaven, huurcontracten, subsidies, etc. Hierdoor ontzorgt de DCA de vrijwilligers die de activiteiten organiseren en begeleiden. Dit komt de continuïteit van de activiteiten ten goede. Verder kunnen we ons voorstellen dat het bestaan van de DCA bevorderlijk is voor het ontstaan van nieuwe initiatieven en activiteiten, voor jong en oud.

Voor wie is de DCA van belang?

Wij denken dat de coöperatie om verschillende redenen voor iemand van belang kan zijn. In eerste instantie natuurlijk voor mensen die meedoen of gebruik maken van de activiteiten die in de coöp zijn ondergebracht. Zij zijn er bij gebaat dat de activiteiten plaatsvinden. In tweede instantie voor de vrijwilligers die zich inzetten voor de verschillende activiteiten.

Meer algemeen denken we dat het van belang is voor alle Americanen dat we binnen het dorp **samen**leven, en dat we voor elkaar – en met elkaar zorgen voor gezamenlijke activiteiten, en voor vormen van burenhulp.

Maatschappelijke ontwikkelingen

We zien dat in de loop van de jaren overheden steeds meer taken overhevelen naar lagere overheden of naar de burgers zelf. Het Vervoer in America en de DorpsDagVoorziening zijn hier voorbeelden van. Het is van belang dat een gemeenschap deze taken kan oppakken. De coöperatie vervult hierbij een belangrijke rol.

Jac Thijssen, Voorzitter Dorpscoöperatie America

1. Oprichting Dorpscoöperatie America.

In America is het goed wonen voor jong en oud. Amerikanen wonen graag in hun dorp en zijn er trots op ! Niet voor niets kom je de slogan “ America dat stiët” overal tegen.

Dit alles willen we ook graag zo houden, ook nu er de komende jaren zoveel gaat veranderen op het gebied van zorg, wonen en welzijn.

We zullen meer op elkaar aangewezen zijn en moeten samenwerken. Een mogelijkheid om in te spelen op deze gewijzigde omstandigheden is het vorm geven aan een dorpscoöperatie.

Dit initiatief ligt er en om dit tot een succes te maken is de betrokkenheid van zoveel mogelijk Amerikanen nodig, ook uw betrokkenheid. Heel veel mensen zijn , op wat voor manier ook, nu al betrokken bij de leefbaarheid van ons dorp. Dat is geweldig en we zien dat dit steeds bredere vormen aanneemt.

We hebben al een redelijk goed beeld van wat de behoeften, wensen en mogelijkheden zijn en hoe we de kracht van ons dorp kunnen benutten zodat het hier in de toekomst ook goed wonen blijft. Veel mensen willen oud worden in America.

De werkgroep “Samen Zorgen” heeft voorbereidingen getroffen voor oprichting van een dorpscoöperatie die als een soort “parapluorganisatie” gaat fungeren voor de realisatie van wensen en behoeften van inwoners in America aan zorg- en welzijnsdiensten. De directe aanleiding is de verzelfstandiging van de huiskamer en het vervoersproject die nu respectievelijk vallen onder welzijnstichting Synthese en een nog op te richten rechtsvorm. Beide organisaties hebben aangegeven dat men deze twee activiteiten wil onderbrengen in een nieuwe coöperatie

In dorpsgesprekken en in het dorpsdagboek “De kracht van America”, februari 2014 hebben inwoners aangegeven dat men met het oog op de toekomst ook nog andere activiteiten wil ontwikkelen zoals een vrijwilligersloket, een zorgcoördinator, georganiseerde burenhulp en meer samenwerking verenigingen.

De werkgroep “Samen zorgen” is op zoek gegaan naar een organisatievorm die klein begint en waar in de toekomst meerdere dorpsactiviteiten bestuurlijk kunnen worden ondergebracht. De werkgroep is van mening dat het coöperatie-model daarvoor de meeste geschikte vorm is. Er zijn een aantal gesprekken geweest met kandidaat bestuurders en er zijn in overleg met Notaris Tolsma statuten geformuleerd waarmee de coöperatie aan de slag kan. Bij de totstandkoming hiervan is de dorpsondersteuner en de dorpsraad ook betrokken geweest en vanuit de bestuurders van de coöperatie is nadrukkelijk de wens uitgesproken om de lijnen met de dorpsraad kort te houden. (Hay Mulders)

Oprichtingsvergadering 31-3-2015

Vanavond de oprichtingsvergadering van Dorpscoöperatie America in oudheidskamer "De Moeëk"
Nadat notaris Martijn Tolsma de statuten nogmaals doorgenomen had, volgde de ondertekening

Dorpscoöperatie America is een feit.



Het 1^e Bestuur: Jac Thijssen, Gerd Hendrix, Ger van Ginkel en Angela Janssen



2. Beleidsnotitie Dorpscoöperatie America.

Definitief America,10-06-2015

Visie en Missie

In een relatief kleine gemeenschap als America is het belangrijk dat mensen met elkaar en voor elkaar zorgen voor een prettige leefomgeving waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, en gezamenlijk activiteiten ondernemen. Van belang is dat deze mogelijkheden voor alle Americanen openstaan, en dat er aanbod is voor alle leeftijden. Veelal zijn bij de opzet van gezamenlijke activiteiten vrijwilligers betrokken.

De missie van de coöperatie is om activiteiten en ontmoetingsmogelijkheden te faciliteren.

De coöperatie is de rechtspersoon, waar vrijwillige initiatieven in kunnen worden ondergebracht.

Historie

De dorpsraad van America heeft in 2013 een enquête in America gehouden in de vorm van een zogenaamd Dorpsdagboek. Een en ander is uitgewerkt in het document "De kracht van America". Hierna zijn hebben verschillende werkgroepen de centrale thema's uit dit document opgepakt. Een van de werkgroepen is "Samen Zorgen". Deze werkgroep heeft rondgekeken bij enkele reeds bestaande zorg- en/of dorpscoöperaties en zich laten informeren door deskundigen op het gebied van welzijnsinitiatieven en organisatievormen

Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in de oprichting van de Dorpscoöperatie America op 31-03-2015.

Activiteiten van de coöperatie

Namens de verschillende vrijwilligersinitiatieven is de coöperatie de rechtspersoon.

De rechtspersoon voert financiële administratie, is formele aanvrager / ontvanger van subsidies, en is aanspreekpunt voor gemeente, provincie, bank, belastingdienst.

Financiële structuur en doelstelling

De coöperatie voert de financiële administratie van de verschillende activiteiten. Binnen de boekhouding blijven de inkomsten en uitgave per activiteit gesplitst. De algemene kosten van de coöperatie, zoals bijvoorbeeld de kosten van de bankrekening, en de inschrijving KvK verdelen we over de verschillende activiteiten naar rato van de begrotingswaarde van de betreffende activiteit.

Inkomsten van de coöperatie bestaan uit contributies, schenkingen, subsidies, bijdragen van fondsen, betalingen bij deelname aan activiteiten en overige inkomsten.

Boekjaren lopen van 1-1 t/m 31-12. Jaarlijks legt de coöperatie financiële verantwoording af in het jaarverslag.

De coöperatie heeft geen winstoogmerk.

Coöperatie en vrijwilligers

Vrijwilligers zijn cruciaal in de visie van de coöperatie. De coöperatie probeert daarom de vrijwilligers te "ontzorgen", door de nevenactiviteiten, zoals financiële administratie en de eindverantwoordelijkheid hierover, van de vrijwilligers

over te nemen. We verwachten dat het overnemen van de eindverantwoordelijkheid positief is voor de waarborging van continuïteit

Coöperatie en deelnemers

De relatie tussen de coöperatie en de deelnemers aan activiteiten is minder direct.

Naar verwachting zal het “ontzorgen” van vrijwilligers een positief effect op de activiteiten hebben.

Coöperatie en overige organisaties in America

De coöperatie heeft een werkveld waarop ook andere organisaties actief zijn. Voor een deel komen de doelstellingen van de coöperatie, van de dorpsraad en van het Gezondheidscentrum America overeen. Het aandachtveld van de coöperatie is “vrijwilligers, zorg en welzijn.” Dorpsraad behartigt zoveel mogelijk de belangen van “America algemeen”. Het GCA staat ook voor zorg en welzijn, maar dan beroepsmatig. De grenzen tussen de werkvelden zijn niet scherp en niet eenduidig te trekken. We hechten daarom aan een goede en open samenwerking met de Dorpsraad en het GCA.

In America zijn er ook andere organisaties die v.w.b. doelgroep overeenkomen. Deze zijn organisaties die op grotere schaal, bijvoorbeeld landelijk, opereren en die op lokaal niveau activiteiten opzetten. Als voorbeeld kunnen we noemen KBO, Zonnebloem e.a. Hiermee willen we niet concurreren, wel samenwerken, op uitnodiging.

Lidmaatschap en contributie

De coöperatie wil zoveel mogelijk leden hebben. Ze wil er namelijk zijn voor alle Americanen, van alle leeftijden. We willen daarom de contributie zo laag mogelijk houden. In eerste instantie moeten we zorgen dat de bestaande activiteiten niet structureel duurder worden; de huidige deelnemers mogen geen nadeel ondervinden bij de overgang naar de coöperatie.

We willen binnen het eerste jaar van ons bestaan een contributieconcept uitwerken, waarbij we 1) zoveel mogelijk leden kunnen krijgen, deelnemers vrijwilligers en sympathisanten en 2) zoveel mogelijk voordeel uit het lidmaatschap kunnen halen voor alle leden.

Aflegging verantwoording

De coöperatie legt op de volgende manieren verantwoording af:

Publicatie van beleid en jaarverslag op een openbare internetsite.

Het houden van een jaarvergadering, voor alle leden, waarbij de leden de mogelijkheid hebben om punten op de agenda te krijgen, betreffende beleid, begroting, contributies en activiteiten.

Toekomst

Voor de coöperatie voorzien we een scenario van gecontroleerde groei. Reeds bestaande activiteiten in de samenleving kunnen worden ondergebracht bij de coöperatie en/of nieuwe activiteiten kunnen worden ontwikkeld binnen de coöperatie, voor zover ze passen binnen de doelstelling, zoals verwoord in dit beleidsstuk en in de statuten

3. Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk reglement Dorpscoöperatie America versie 1.0 april 2015

Algemeen:

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten. Het huishoudelijk reglement wordt samengesteld en goedgekeurd door het voltallige bestuur. Het huishoudelijk reglement kan worden aangepast in geval van wijzigingen in de werkwijze, uitbreiding van de activiteiten of anderszins relevante herzieningen in het beleid en/of activiteiten van de Dorpscoöperatie America en als geheel. De wijziging moet voorgelegd worden aan de leden van de Dorpscoöperatie zodat zij daarover hun mening kunnen vormen en geven.

Elk jaar, in de vergadering voorafgaand aan de algemene jaarvergadering, wordt het huishoudelijk reglement geëvalueerd door het bestuur en zo nodig aangepast of herzien. Het huishoudelijk reglement dient in de praktijk als handleiding voor het bestuur en de leden van de Dorpscoöperatie.

Taken en bevoegdheden van de DB – leden:

Artikel 2: Taakomschrijving van de voorzitter

1. Onverminderd de bevoegdheid van het bestuur, vertegenwoordigt de voorzitter en bij diens belet of ontstentenis een Db-lid de Dorpscoöperatie in en buiten rechte. De voorzitter ziet er op toe, dat de begroting voor het komende jaar en de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar zo spoedig mogelijk in een bestuursvergadering worden behandeld. Indien de bestuursleden geen afschrift van de begroting en de rekening en verantwoording wordt toegezonden, moeten zij ter plaatse, door de voorzitter te bepalen, in de gelegenheid worden gesteld vooraf inzage in deze stukken te nemen.
2. De voorzitter bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen van het bestuur en dagelijks bestuur in overleg met de secretaris, met wie hij tevens in ontwerp de agenda opmaakt.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en dagelijks bestuur en tekent met de secretaris de notulen en het jaarverslag, nadat deze door het bestuur zijn vastgesteld.
4. De voorzitter bereidt de vergaderingen voor in overleg c.q. in samenwerking met de secretaris.
5. De voorzitter draagt zorg voor de stipte naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen.
6. De voorzitter draagt er zorg voor, dat het bestuur als team functioneert.

Artikel 3: Taakomschrijving van de secretaris

1. Onverminderd de bevoegdheid van het bestuur, vertegenwoordigt de secretaris en bij diens belet of ontstentenis de penningmeester de Dorpscoöperatie in en buiten rechte tezamen met de voorzitter.
2. De secretaris schrijft op last van de voorzitter de vergaderingen van het bestuur en dagelijks bestuur uit, conform de statuten.
3. De secretaris bereidt de vergaderingen i.s.m. de bestuursgemandateerde voor in overleg c.q. in samenwerking met de voorzitter.
4. De ingekomen stukken worden door de secretaris op de bestuursvergadering overlegd en desgewenst voorgelezen.
5. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen.
6. De secretaris ontwerpt het jaarverslag.
7. De secretaris ontvangt en voert de correspondentie van en namens de Dorpscoöperatie en brengt de van belang zijnde gegevens hieruit ter kennisgeving aan de leden van het dagelijks bestuur en van de overige bestuursleden.
8. De secretaris ziet toe op de naleving van het door het bestuur opgestelde rooster van aftreden van de bestuursleden.

9. De secretaris draagt zorg voor:

- a. het doorgeven van mutaties in het bestuur aan de Kamer van Koophandel;
- b. het in geordende staat bewaren van de archiefbescheiden.

Artikel 4: Taakomschrijving van de penningmeester

1. De penningmeester beheert namens het bestuur het vermogen van de stichting, int de gelden en doet de betalingen.
2. De penningmeester heeft de zorg voor een nauwkeurige boekhouding en ziet er op toe, dat voor elke betaling een bewijsstuk aanwezig is. Niet onmiddellijk benodigde gelden worden door zijn zorg op een giro- of bankrekening gestort en worden renderend weggezet met in achtneming van de wettelijke bepalingen.
3. De penningmeester verschaft het bestuur te allen tijde inzage van kas en bescheiden, die voor het financieel beheer noodzakelijk zijn.
4. De penningmeester ontwerpt de begroting voor het komende boekjaar en dient deze vóór 1 oktober bij de voorzitter in. Tevens dient hij vóór 1 april bij de voorzitter het ontwerp van de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar in. Het bestuur draagt er voor zorg dat de penningmeester in verband met zijn taakuitoefening beschikt over een schriftelijke volmacht.
5. Uitgaven die een bedrag van € 100,- te boven gaan dienen door de penningmeester en een ander bestuurslid te worden ondertekend.

Artikel 5: Taakomschrijving van de door het bestuur gemandateerde

1. De door het bestuur gemandateerde oefent de bevoegdheden van het bestuur uit op basis van verleend mandaat.
2. Dit mandaat omvat alle bevoegdheden uitgezonderd het doen van uitgaven buiten de begroting en uitgaven die een bedrag van € 100,- te boven gaan.
3. De uitgeoefende bevoegdheden mogen niet in strijd zijn met de wet en niet in strijd met de grondslagen van de Dorpscoöperatie.
4. De uitgeoefende bevoegdheden dienen geheel te vallen binnen de statuten en het huishoudelijk reglement van de Dorpscoöperatie.
5. De uitgeoefende bevoegdheden mogen niet in strijd zijn met wat in het maatschappelijk verkeer voor oorbaar wordt gehouden.

Artikel 6: Werkgroepen

1. Het aantal werkgroepen is vooralsnog gebaseerd op basis van de huidige activiteiten. Indien gewenst, kan te allen tijde door het Dagelijks Bestuur ad hoc een nieuwe werkgroep geformeerd worden. Uit elk van de werkgroepen wordt één contactpersoon gekozen om informatie in te brengen en belangen van de desbetreffende werkgroep te behartigen tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

Artikel 7

1. In de gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslissen de leden van de Dorpscoöperatie America op voorstel van het bestuur in de algemene Ledenvergadering.

America mei 2015,

.....
Voorzitter S1W Secretaris S1W

4. Activiteiten onder Dorpscoöperatie America :

Vervoer in America (VIA) vanaf 31-3-2015

Dorpsdagvoorziening (DDV) vanaf 01-05-2015

Koersbal vanaf 01-01-2016

AED cursus vanaf 01-01-2016

5. Activiteiten bestuur DCA in 2015 o.a. :

Vergaderingen 1 * per maand

Contacten met notaris / opstellen statuten

Opstellen huishoudelijk reglement.

Opstellen beleidsnotitie.

Inrichten boekhouding.

Contacten met Kamer van Koophandel.

Contacten met gemeente.

Contacten met gezondheidscentrum.

Contacten met Aan de Brug.

Contacten met dorpsraad.

Contacten met synthese.

Contacten met belastingdienst.

Contacten met de provincie.

Contacten met Coöperatie Lierop.

Huurcontracten afsluiten met Aan de Brug.

Hulp aan deelnemers bij verzekeringsvragen.

Subsidieaanvraag voor DDV.

Subsidieaanvraag voor DCA.

Bezoeken bijeenkomsten kleine kernen en vergelijkbare initiatieven.

Aanpak ledenwerving.

Contacten met VIA.

Contacten met DDV.

Contacten met koersbal.

Contacten omtrent AED cursus.

Contacten over nieuwe activiteiten onder DCA.

Benaderen kandidaat bestuursleden.

Mede inrichten website DCA.

Vragenlijsten voor gebruikers van accommodaties in America invullen.

6. Bestuurssamenstelling DCA in 2015:

Jac Thijssen, voorzitter 31-3-2015 - heden.

Ger van Ginkel, penningmeester 31-3-2015 - heden.

Gerd Hendrix, secretaris 31-3-2015 tot 15-10-2015 en bestuurslid 15-10-2015 - heden.

Jac Keijsers, secretaris 15-10-2015 - heden.

Angela Janssen, bestuurslid 31-3-2015 tot 15-10-2015.

Adviseurs : Hay Mulders, Willem Derks en Rob Keijsers

7. Financiën

Volgens de beleidsnotitie is de coöperatie is een organisatie zonder winstdoelstelling. Inkomsten en Uitgaven moeten in balans zijn. De inkomsten bestaan uit bijdragen bij deelname aan activiteiten, contributies, schenkingen en subsidies. Voor elke activiteit voeren we een aparte administratie.

Met bovenstaande gedachte is een kasstroomoverzicht opgezet waarmee we alle inkomsten en uitgaven registreren en categoriseren. Dit overzicht wordt continu actueel gehouden. Het is opgezet door onze penningmeester in nauwe samenspraak met adviseurs W.Derks en R.Keijsers. Het overzicht staat bij elke vergadering op de agenda. Met andere woorden: er is een continue controle van de financiën door het bestuur.

Het financieel overzicht wordt tijdens de jaarvergadering besproken, het wordt niet volledig in dit verslag opgenomen. Op verzoek is het wel beschikbaar. We hebben 2015 met een positief saldo kunnen afsluiten.

Voor betalingen aan de coöperatie kunnen deelnemers gebruik maken van een incasso-machtiging bij de Rabobank.

8. Programma 2016

Voor 2016 staan de volgende hoofdzaken op het programma:

- voortzetting VIA. Het nu lopende pilotproject loopt af op 31-12-2016. In 2016 moet duidelijk worden hoe dit project vervolgd wordt. Overleg met provincie en gemeente.
- Voortzetting en ondersteuning DDV.
- Afstemming met overige organisaties in America. De DCA is nu, in tegenstelling tot sommige coöperaties in omliggende dorpen, een organisatie zonder onroerend goed; we hebben enkel activiteiten onder ons beheer. De DCA legt nadruk op een goede samenwerking met andere organisaties in America, zoals de dorpsraad, Aan de Brug en het GezondheidsCentrum America. Op dit moment zijn dit nog afzonderlijke organisaties met eigen

doelstellingen. In de loop van de jaren kunnen uit de samenwerking wellicht andere verdelingen van taken en activiteiten voortkomen.

- Werving en ontwikkeling nieuwe activiteiten
- Subsidie- en Fondswerving

9. Wist U dat ?:

De dorpscoöperatie een SBBI status heeft. (sociaal belang behartigende instelling).

De dorpscoöperatie in december de prijs “De verbinding” heeft ontvangen.

Deze prijs wordt toegekend aan bijzondere projecten of evenementen in de gemeente Horst aan de Maas.